

事務作業補助職員 (障害者雇用) を募集しています！

平成30年7月19日

十日町病院では、病棟で働く事務作業補助職員（障害者雇用）を募集しています。労働条件等は下記のとおりです。

記

- | | |
|-------------|---|
| 1 募集する職種 | 事務作業補助職員 1名 |
| 2 仕事の内容 | 病棟で職員（看護師等）の指示に基づき、事務の補助作業を行っていただきます。
（カルテの整理、コピー、書類の整理等） |
| 3 必要な資格等 | 障害者手帳の交付を受けていること |
| 4 雇用期間 | 平成31年3月31日まで
（最長5年まで契約更新可能） |
| 5 就業日及び就業時間 | 午前8時30分から午後3時20分まで
（実働5時間50分）
月曜日から金曜日まで勤務し、土曜日、日曜日、祝日は休みになります。 |
| 6 賃金（日額） | 6,070円 |
| 7 応募方法 | お近くの公共職業安定所（ハローワーク）
でお申し込みください。 |
| 8 その他 | ご不明の点は、十日町病院庶務課までご連絡ください。 |

電話 025（757）5566

担当 庶務課 外立（はしだて）